



Microsoft Excel

Microsoft Excel yazılımını bir hesap tablosu programıdır. Excel, her türlü veriyi (özellikle sayısal verileri) tablolar ya da listeler halinde tutma ve bu verilerle ilgili ihtiyaç duyacağınız tüm hesaplamaları ve analizleri yapma imkânı sunan bir uygulama programıdır.

Excel ile, verilerle ilgili grafikler çizebilir, kolay ve hızlı bir şekilde raporlar, özetler hazırlayabilir, istenilen verilere ulaşabilir, sıralayabilir, sorgulayabilirsiniz.

Excel'de veriler, açılan dosyalarda saklanır. Dosya uzantısı ".xls" ve ".xlsx" dir.

Excel programını kullanabilmeniz için bilgisayarınızda Microsoft Office programının kurulu olması gerekmektedir. Programımızı;

Başlat>Programlar>Microsoft Office>Microsoft Excel 2010

simgesini tıklayarak çalıştırıyoruz. Karşımıza aşağıdaki ekran gelmektedir.



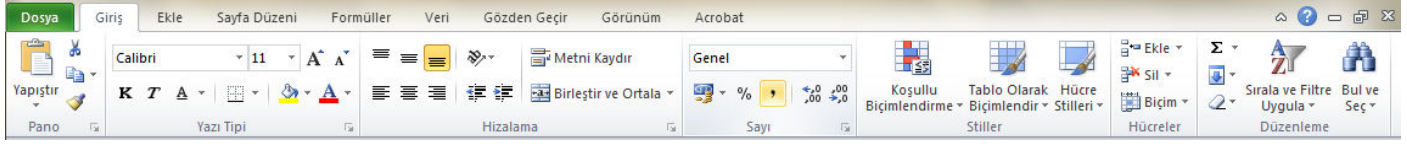
The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface with the following components labeled:

- Hızlı Erişim Çubuğu**: Quick Access Toolbar (top left)
- Sekmeler**: Worksheets (top middle)
- Başlık**: Title Bar (top right)
- Formül Çubuğu**: Formula Bar (top right)
- Ad Kutusu**: Name Box (left side)
- Sütunlar**: Columns (middle)
- Satırlar**: Rows (left side)
- Hücre**: Cell (center)
- Çalışma Alanı**: Worksheet Area (main grid)
- Sayfalar**: Worksheets (bottom left)
- Kaydırma Çubukları**: Scroll Bars (bottom right)

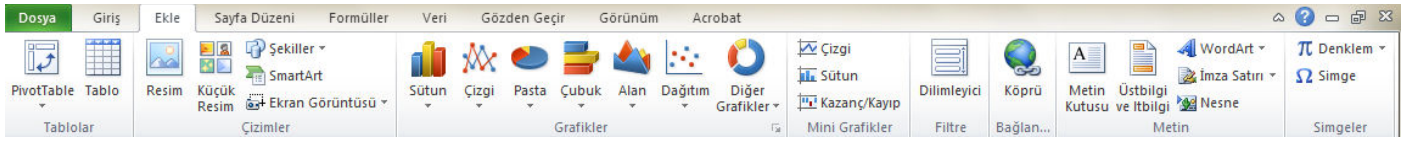
SEKMELELER

Dosya: Kaydet farklı kaydet yazdır gibi belgemizin arka plandaki işlerimizi yapmamıza yarayan sekmedir.

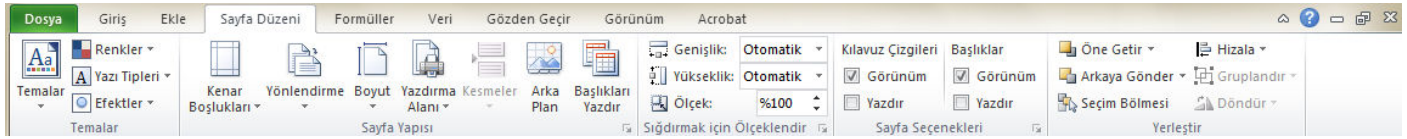
Giriş: Giriş sekmesi Excel'deki temel işlemlerin yapılabileceği sekmedir. Biçimlendirme işlemleri, filtre ve sıralama işlemleri gibi temel işlevler bu sekmede bulunur. Giriş sekmesi seçildiğinde 7 tane grup ekrana gelir. Bunlar; Pano, Yazı Tipi, Hizalama, Sayı, Stiller, Hücreler ve Düzenleme gruplarıdır.



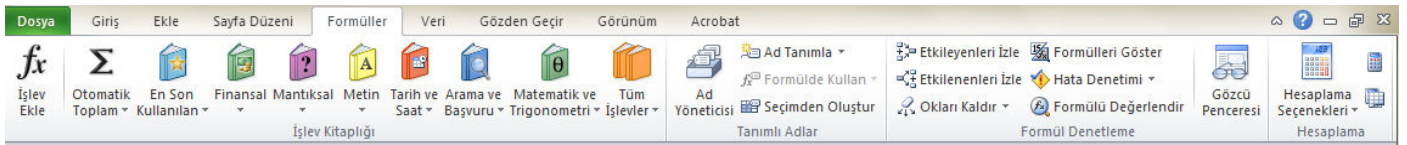
Ekle: Ekle sekmesi Excel'e eklenebilecek tablo, resim, grafik, özet tablo ve köprü gibi işlevleri içerir. Ekle sekmesi seçildiğinde 5 tane grup ekrana gelir. Bunlar; Tablolar, Çizimler, Grafikler, Bağlantılar ve Metin gruplarıdır.



Sayfa Düzeni: Sayfa Düzeni sekmesinde sayfa ayarları ve yazdırma ayarları gibi işlevler vardır. Sayfa Düzeni sekmesi seçildiğinde 5 tane grup ekrana gelir. Bunlar; Temalar, Sayfa Yapısı, Sığdırmak İçin Ölçeklendir, Sayfa Seçenekleri ve Yerleştir gruplarıdır.



Formüller: Formüller sekmesinde hesaplama araçları, fonksiyonlar ve fonksiyonlara ait işlevler bulunur. Formüller sekmesi seçildiğinde 4 tane grup ekrana gelir. Bunlar; İşlev Kitaplığı, Tanımlı Adlar, Formül Denetleme ve Hesaplama gruplarıdır.



Excel'de Kavramlar

Sayfa: Excel programını açtığımızda karşımıza çıkan ve üzerinde çalışacağımız beyaz renkli alana denir. Her belgede karşımıza otomatik olarak üç tane çalışma sayfası çıkar ve bunlardan herhangi birisinde çalışabiliriz.

Hücre: Çalışma sayfasında bulunan her kutucuğa hücre denir.

Satır: Çalışma sayfasının solunda bulunan numaraların her biri bir satırı ifade etmektedir. (Yatay çizgiler)

Sütün: Çalışma sayfasını üst kısmında bulunan her bir harf bir sütünü temsil etmektedir. (Dikey çizgiler)

	A	B	C	D
1	Okul No	Adı	Soyadı	Not
2	714	Ahmet	Günday	40
3	136	Fatih	Sufra	98
4	543	Gizem	Özdemir	65
5	374	Hayriye	Demirci	25
6	212	Ayşe	Çınar	77
7	999	Mehmet	Çiftçi	55

Koşullu Biçimlendirme: Bir koşula yahut bir neden bağlı tablonun görüntüsüyle ilgili değişiklik yapar. Örneğin 45'ten küçük alan kişileri bulalım.

Hücre kurallarını vurgula -> küçüktür seçip açılan pencereye 45 yazdık ve tablomuzun yeni hali:

	A	B	C	D
1	Okul No	Adı	Soyadı	Not
2	714	Ahmet	Günday	40
3	136	Fatih	Sufra	98
4	543	Gizem	Özdemir	65
5	374	Hayriye	Demirci	25
6	212	Ayşe	Çınar	77
7	999	Mehmet	Çiftçi	55

Sırala ve Filtre Uygulama

Oluşturduğumuz tabloda listenin neye göre sıralanacağı seçebilir yahut sadece istediğimiz kişileri gösterebiliriz.

Daha önceden isme göre sıralanmış listemizi aldıkları notlara göre sıralayalım.



	A	B	C	D
1	Okul No	Adı	Soyadı	Not
4	999	Mehmet	Çiftçi	55
5	543	Gizem	Özdemir	65
6	212	Ayşe	Çınar	77
7	136	Fatih	Sufra	98

Formüller

f_x

Formüller, çalışma sayfanızdaki değerler üzerinde hesaplamalar yapmanızı sağlayan denklemlerdir. Bir formül, eşittir işareti (=) ile başlar. Örneğin aşağıdaki formül 7 ile 5 sayısını çarpır:

35	=7*5
----	------

Excel'de 4 işlem: * / - + karakterleriyle gerçekleştirilir.

*	Çarpma
/	Bölme
+	Toplama
-	Çıkarma
<	Küçüktür
>	Büyüktür
<=	Eşit veya küçüktür
>=	Eşit veya büyüktür
<>	Eşit değildir

Topla()

Belirtilen aralıktaki hücrelerin toplamını verir.

=Topla(Başlangıç Hücresi : Bitiş Hücresi)

Hücre aralığını yazmadan da toplama yapabiliriz.

=A1+A2+A3+A4+A5

=Topla(A1;A2;A3;A4;A5)

	A	B	C
1	1		
2	9		
3	1		
4	4		
5	8		
6	23		
7			

Carpım()

Belirtilen aralıkta bulunan hücrelerin çarpımını verir.

=a1*a2*a3 ya da

=Çarpım(Başlangıç Hücresi: Bitiş Hücresi)

	A	B	C
1	3		
2	5		
3	7		
4	105		

Mak()

Belirtilen aralıkta bulunan en büyük değeri bulmak için kullanılır.

=Mak(Başlangıç Hücresi : Bitiş Hücresi)

	A	B	C	D
1	Okul No	Adı	Soyadı	Not
2	374	Hayriye	Demirci	25
3	714	Ahmet	Günday	40
4	136	Fatih	Sufra	98
5	212	Ayşe	Çınar	77
6	543	Gizem	Özdemir	65
7	999	Mehmet	Çiftçi	55
8				
9	En Yüksek Not:	98		

Min()

Belirtilen aralıkta bulunan en küçük değeri bulmak için kullanılır.

=Min(Başlangıç Hücresi : Bitiş Hücresi)

	A	B	C	D
1	Okul No	Adı	Soyadı	Not
2	374	Hayriye	Demirci	25
3	714	Ahmet	Günday	40
4	136	Fatih	Sufra	98
5	212	Ayşe	Çınar	77
6	543	Gizem	Özdemir	65
7	999	Mehmet	Çiftçi	55
8				
9	En Düşük Not:	25		

Ortalama()

Belirtilen aralığın ortalamasını almak için kullanılır.

=Ortalama(Başlangıç Hücresi : Bitiş Hücresi)

	A	B	C	D
1	Okul No	Adı	Soyadı	Not
2	374	Hayriye	Demirci	25
3	714	Ahmet	Günday	40
4	136	Fatih	Sufra	98
5	212	Ayşe	Çınar	77
6	543	Gizem	Özdemir	65
7	999	Mehmet	Çiftçi	55
8				
9	Ortalama:	60		

Eğer

Bir hücrede elde edilen sonuçlara göre kullanıcı tarafından verilen şartlara uygun sonuçlar üretmek için kullanılır.

=Eğer(Koşul; Doğruysa; Yanlışsa)

Eğer'i kullanabilmemiz için bir koşula ihtiyacımız vardır.

Örneğin bir sınav için koşul oluşturalım ve sınavdan 45 ve üstü alan öğrencileri başarılı kabul edelim.

	A	B	C	D	E
1	Okul No	Adı	Soyadı	Not	Durum
2	374	Hayriye	Demirci	25	
3	714	Ahmet	Günday	40	
4	136	Fatih	Sufra	98	
5	212	Ayşe	Çınar	77	
6	543	Gizem	Özdemir	65	
7	999	Mehmet	Çiftçi	55	

Bunun için tablomuza durum sütunu ekleyelim.

Şimdi 44 yüksek alan öğrencileri başarılı kabul edeceğiz.

Hayriye'nin notunun bulunduğu hücre D2 dir.

Hayriye'nin başarılı olması için D2'nin 44'ten büyük olması lazım. O zaman formülümüzü şöyle yazmalıyız.

=EĞER(D2>44; "Başarılı"; "Başarısız")

Formülü yazdıktan sonra otomatik tamamla ile tüm satırlara uyguladık.

	A	B	C	D	E
1	Okul No	Adı	Soyadı	Not	Durum
2	374	Hayriye	Demirci	25	Başarısız
3	714	Ahmet	Günday	40	Başarısız
4	136	Fatih	Sufra	98	Başarılı
5	212	Ayşe	Çınar	77	Başarılı
6	543	Gizem	Özdemir	65	Başarılı
7	999	Mehmet	Çiftçi	55	Başarılı

Eğer formülü aynı Nasrettin Hoca'nın düdük hikâyesine benzer.

Eğer parayı veriyorsa düdüğü çalar.

Eğer parayı vermiyorsa düdüğü çalamaz.

=EĞER(B2="Vermiş"; "Düdüğü çalar"; "Çalamaz!")

	A	B	C
1	Adı	Parayı vermiş mi?	Durum
2	Hayriye	Vermiş	Düdüğü çalar
3	Ahmet	Vermemiş	Çalamaz!
4	Fatih	Vermemiş	Çalamaz!
5	Ayşe	Vermiş	Düdüğü çalar
6	Gizem	Vermiş	Düdüğü çalar
7	Mehmet	Vermiş	Düdüğü çalar