

**T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
SADETTİN TÜRKÜN ORTAOKULU**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Akdaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vech ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu- mücerred gibi yerden na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

B. Öztürk



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil güce, mevcuttur!

B. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: NİLÜFER	
Adres:	Barış Mahallesi Nilüfer Hatun Caddesi No: 29 Nilüfer 16210 BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://meb.ai/UqXm9rR
Telefon Numarası:	224-452 26 34	Belgegeçer Numarası:	224-452 53 67
e- Posta Adresi:	746309@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sadettinturkunortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	746309	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)

SADETTİN TÜRKÜN ORTAOKULU-(746309)



Telf. No: 452 26 34 Belgegeçer No: 4525367

	http://sadettinturkunortaokulu.meb.k12.tr/
WEB Adresi:	
facebook:	http://meb.ai/Uva9lv4 (Sadettin Türkün Ortaokulu)
İnstagram:	http://meb.ai/3487DQ (sadettinturkunortaokulu16)
Posta Adresimiz:	Barış Mahallesi Nilüfer Hatun Caddesi No: 29 Nilüfer 16210 BURSA
E-mail adresimiz:	746309@meb.k12.tr
<u>Twitter (X):</u>	@sadettin_turkun

BİRİMİN ADI	SAYISI / ÖZELLİĞİ
İl	BURSA
İlçe	NİLÜFER
Mahalle/Köy	BARIŞ MAH.
Cadde/Sokak	NİLÜFER HATUN CAD.
Dış Kapı No	29
İç Kapı No	1
Yapım Yılı	2012
Son Onarım Yılı	-
Deprem Güçlendirme	-
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	Z+1
Toplam Oturma Alanı	8968 M2
Derslik Sayısı	26
Anasınıfı Derslik Sayısı	-
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	-
Kütüphane(Var/Yok)	Var
Mescit	Var
Isınma Şekli	DOĞALGAZ
Kamera Sayısı	16
Pansiyon(Var/Yok)	Yok
Tasarım ve Beceri Atölyeleri	2
Ada / Parsel	1226 / 3
Tapu Alanı	8968 M2
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	6589 M2
Mülkiyet durumu	MİLLÎ EMLAK
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yard. Odası Sayısı	3
Öğretmenler Odası Sayısı	1

SUNUŞ

2024-2028 YILI OKUL STRATEJİK PLAN SUNUŞU



Sadettin Türkün Ortaokulu, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ekseninde akademik, sosyal ve sportif başarısı yüksek, yeniliklere açık, kendini geliştirebilen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan öğrenci merkezli eğitim yapan, öğretmen, idareci, velileri ve çalışanları ile birlikte veli-öğrenci başarı ve memnuniyetini temel alan kurum felsefesi ile bölgemizin önemli okullarından biri olmuştur. Çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmak için toplumun ihtiyaçlarını anlayabilen, bu ihtiyaçlara çözüm üretmeyi görev sayan bilinçli, yenilikçi, katılımcı, manevi değerlerine bağlı ve güven duygusu gelişmiş nesiller yetiştirme gayretimiz devam edecektir. Öğrencileri, derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; doğayı tanıma, sevmek, koruma ve bir doğa dostu olarak çevreyi koruma bilincini kazandırmak; öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme ve araştırma becerilerine yöneltmek; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile okulumuzun bulunduğu yerden daha ileriye gitmesi hedeflenmiş, önümüzdeki beş yıl içinde hedeflenen çalışmalar belirlenmiştir. Bu stratejik plan Sadettin Türkün Ortaokulunun gelecek beş yılımızla ilgili bir sözleşme metni olarak üst makam ve amirlerimizle öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz ve çalışanlarımıza verilen sözümüzdür.

2024 - 2028 yıllarını kapsayan Sadettin Türkün Ortaokulu Stratejik Planı, okulumuzun

12 yıllık birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik Kalite İlkeleri ışığında 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır. Bu stratejik plan ile okul - çevre ilişkilerinin geliştirilmesi, okul gelişimini sürekli kılma, belirlenen stratejik amaçlarla sürekli iyileşme hedeflenmiştir. Kendisi ile barışık, ülkesine, ailesine faydalı, düşünen ve özgün üretimlerde “Ben de varım.” diyebilen nesillerin yetiştirilmesi amaçlanmıştır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Sadettin Türkün Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş - varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Bu plan süresince amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlenen ölçülebilir faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Okulumuzun stratejik planı canlıdır. Yapılan geri bildirimler sonucunda elde edilen veriler ve değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak yenilenecektir.

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm yönetici, öğretmen, veli ve diğer katılımcılara teşekkür ederim. 2024-2028 Stratejik Planımızın İlçemiz Eğitimi için yön gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesini temenni ederim.

Asım ALTUNTAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2 Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ.....	121
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	144
2.3 Mevzuat Analizi	177
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	188
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.6 Paydaş Analizi.....	21
2.7 Kuruluş İçi Analiz	25
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	25
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3 Teknolojik Düzey	30
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	31
2.7.5 İstatistik Veriler	32
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	40
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	42
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	48
3.1 Misyon.....	49
3.2 Vizyon	49
3.3 Temel Değerler	49
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	50
4. MALİYETLENDİRME.....	60
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	63
EKLER:.....	65

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Asım ALTUNTAŞ	Okul Müdürü	Enver UBUZ	Müdür Yard.
Fatih ŞİMŞEK	Müdür Yard.	Hale BAYRAM	İngilizce Öğrt.
Berk UCA	Beden Eğt. Öğrt.	Hakan KESKİN	Sosyal Bilg. Öğrt.
Murat DİVRİKLİ	Matematik Öğrt.	Aslıgül MERMER	Beden Eğt. Öğrt.
Güzin ÖRTEN	O.A.B. Başk.	Özcan UYSAL	Rehber Ört.
		Necmiye ÖZENER	Türkçe Öğrt.
		Osman BÜYÜKKAL	Gönüllü Veli
		Mustafa ÖZKAN	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci, 18.10.2022 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Okul Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında, 2023-2024 eğitim öğretim yılı başında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Sırasıyla Millî Eğitim Bakanlığı ve Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlarının yayınlanması beklenmiş ve sonrasında yayınlanan planlar üst politika belgeleri olarak incelenmiştir. Nilüfer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 26.04.2024 tarih ve 101074280 sayılı "2024-2028 Okul/Kurum Stratejik Plan Hazırlıkları" konulu yazılarına istinaden okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Okul Stratejik Plan Ekibi ile 29.04.2024 Pazartesi günü okulumuz konferans salonunda bir toplantı yapılarak hazırlık, planlama ve süreç yönetimi konularında

fikir alış verişı ve görev dağılımı yapılarak katılımcı bir anlayışla çalışmalara yön verilmiştir. Daha önceden başlanılan Durum analizi çalışmalarının gözden geçirilmesinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlarla ilgili 2024-2028 SP Okul/Kurum Değerlendirme Formuna göre onaylanması için görülen eksikliklerin giderilmesi amacıyla okul ve kurumlarla;

Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuzda (Saadettin Türkün Ortaokulu toplantı salonunda) 23/10/2024 Çarşamba günü saat: 09.00' da Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin ve Okulların Stratejik Plandan sorumlu Müdür Yardımcılarının katılımıyla bir toplantı yapılmış ve tespit edilen eksikliklerin son kontrolleri yapılarak gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

Okulumuz 2024-2028 stratejik plan dokümanı, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan ve Cumhuriyetimizin 100. Yılı ve Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli hedeflerine uygun kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Sadettin Türkün Ortaokulu, Bursa ili, Nilüfer İlçesi, Barış Mahallesi’nde 2012 yılında hayırsever TÜRKÜN AİLESİ tarafından yaptırılmış ve 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında hizmete açılmıştır. Türkün Okulları Projesi; tekstil iş kolunda üçüncü kuşağı temsil eden Sayın Erol TÜRKÜN’ ün hayallerinin ürünüdür. Doğup büyüdüğü, yaşadığı kente anne ve babası adına okul yaptırmayı hayal eden hayırsever Sayın Erol TÜRKÜN’ ün bu en büyük hayalinin temelleri 2011 yılında atılmıştır.

Sadettin Türkün Ortaokulu ve Mualla Türkün Anaokulu; sırt sırta hayat dayanışmasının bir sembolü, özgün mimarisi olan bir projedir. Dedesi Ali Vehbi Bey ve babası Sadettin TÜRKÜN’ den sonra üçüncü kuşak olarak Tekstil Mühendisliği eğitimini Almanya’da alan ve Bursa’da ev tekstili üretiminde dünya çapında bir marka olan Erol TÜRKÜN; eğitimde de örnek ve önder olacak, marka olacak iki okul yaptırır. Bu okullarda 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren güzel ülkemizin güzel geleceği yetiştirilmeye başlar. Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanan özgün mimariye sahip okullar iki ayrı kurum olarak eğitim-öğretim yaşamına hedefler koyarak devam etmektedir.

Sadettin Türkün Ortaokulu, 5-8. Sınıflardaki 1020 öğrencisi ile tam gün eğitim-öğretim yapan bir devlet okuludur. 4+4+4 zorunlu eğitim sistemimizin ikinci dört yıllık eğitimi okulumuzda gerçekleştirilmektedir. Zemin üstü bir kat olmak üzere, toplam 2 kat olarak inşa edilen okulumuzda 26 derslik, Fen Bilimleri Laboratuvarı, Bilişim Teknolojileri Sınıfı, kütüphane, spor dersliği, öğrenci giyinme odaları, 188 kişilik konferans salonu, 3 rehberlik odası, idari odalar, öğretmenler odası, kalorifer dairesi, mescid ve kantin bulunmaktadır. Kütüphane ve konferans salonumuzun bulunduğu üst kat için asansörümüz mevcuttur. Ayrıca okulumuzun bahçesinde açık basketbol-voleybol sahası vardır. Okulumuz kapalı devre kamera ve alarm sistemiyle korunmaktadır.

Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 48 öğretmen, 6 hizmetli olmak üzere toplam 58 personel görev yapmaktadır. Bursa'nın gülümseyen yüzü Nilüfer'de, güvenli ve huzurlu bir çevrede, mutlu ve başarılı havasıyla okulumuzu tercih eden öğretmen-veli ve öğrencilerimize çok teşekkür ediyoruz. 2024-2028 Stratejik Planımızı tüm paydaşların katılımıyla birlikte gerçekleştiriyoruz. Gelecekte sosyal, sportif, kültürel ve akademik anlamda daha da yüksek başarı gösterme azmindeyiz. Her yönden örnek alınan ve önde olan bir okul olma çabası içindeyiz.

Sadettin Türkün Ortaokulu, MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 09.02.2015 tarih ve 66621367/746.01.02/1418345 sayılı yazısına istinaden "Öğrenciler AB'yi Öğreniyor Projesi" Pilot Okulu olarak seçilmiştir. Okulumuz LGS sınavlarında elde ettiği akademik başarıları ile tanınmaktadır. Akademik başarıların yanısıra okulumuzda E –twinning, Tübitak vb projeler yürütülmektedir. Okul Aile Birliğimiz tarafından geleneksel hale gelen Bahar Şenliği, Okul Kermesi, Mezuniyet Törenleri her yıl düzenlenmektedir. Ulusal Ve Milli Bayramların veli ve öğrencilerin yoğun katılımı ile coşkuyla kutlandığı okulumuzda; Anneler Günü, Öğretmenler Günü, Dünya Kadınlar Günü gibi pek çok gün de paydaşlarımız ile birlikte kutlanmaktadır. Bilimsel proje çalışmalarının yanında Futbol, Basketbol, Kickboks, Satranç, Tenis, Yüzme gibi pek çok spor dalında dereceler elde edilmiştir. Spor başarılarının yanında okulumuz öğrencileri pek çok resim yarışmasında derece ve sergileme ödüllerine layık görülmüştür. Okulumuzda akademik başarıyı ve motivasyonu artırmak için 8. Sınıf öğrencilerine Rehberlik Servisi tarafından planlanan Kariyer Günleri kapsamında, alanında uzman kişiler tarafından Meslek tanıtımları ve Okul Tanıtım Gezileri düzenlenmektedir.

Okulumuzun ilk müdürü Mustafa ERSOY 2012-2013 yılları arasında, Ahmet ÖZTÜRK 2013-2014 yılları arasında, Nurettin EŞİYOK 2014-2018 yılları arasında Okul Müdürlüğü görevlerini yürütmüşlerdir. 2018 yılında bu göreve atanan Asım ALTUNTAŞ halen görevini sürdürmektedir.

Okulumuzda verilen başarılı eğitim ve öğretim sonucunda öğrencilerimiz, sınavla öğrenci alan Fen Liseleri, Anadolu Liseleri ve Mesleki ve TAL, özel yetenekle öğrenci alan liseler ile adrese dayalı Anadolu ve Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine yerleşmektedir. Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflarda toplam 28 adet ET (Etkileşimli Tahta) kurulmuş olup; alt yapısı tamamlanan fiber hızlı interneti ile okulumuz teknolojik imkanlarını en üst seviyeye çıkarmanın gayreti içerisindeyiz.

Okulumuzun Aldığı Belge Ve Sertifikalar:

- 1- "eSpring" eTwinning projesi "Avrupa Kalite Etiket Ödülü"
- 2- eTwinning Kalite Etiket-09.09.2024 (3 Adet)
- 3- OHSAS 18001 Kalite Sertifikası-16.01.2020
- 4- Okulum Temiz Belgesi-14.10.2022
- 5- Sıfır Atık belgesi-26.03.2020
- 6- BEYAZ BAYRAK- 2019
- 7- Beslenme Dostu Okul Sertifikası

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

SADETTİN TÜRKÜN ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
TEMA-1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Okulda öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini devam ettirmesini sağlamak ve öğrenciler için uygun ortam ve imkân sağlamak.	Öğrencilerin okula devamını sağlamak ve okuldaki devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak	Kesintisiz ve mazeretsiz 20 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı düşürmek	20 gün ve üzeri devamsızlık oranını % 2'nin altına düşürmek.	20 gün ve üzeri devamsızlık oranı % 2 olarak gerçekleşmiştir.	Devamsızlık nedenleri anketi uygulanması	Rehber Öğretmenler	(X) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	6
						Devamsızlık yapan öğrencilerin veli ve ebeveynleri ile toplantı yapılması	Rehber Öğretmenler ve Okul idaresi	(X) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	
						Okulda öğrencilerin ilgilerini çekebilecek sosyal faaliyetlerine katılımının sağlanması	Okul SP Ekibi ve Rehber Öğretmenler	(X) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	
			Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı düşürmek	10 gün ve üzeri devamsızlık oranını % 2'nin altına düşürmek.	10 gün ve üzeri devamsızlık oranı %7,3 olarak gerçekleşmiştir.	Velilere devamsızlık mesajları ve aramalarının yapılması	Okul SP Ekibi Ve Okul İdaresi	(X) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	6
						Devamsızlık yapan öğrenci ile bire bir rehberlik görüşmeleri	Rehber Öğretmenler	(X) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	
						Devamsızlık yapan öğrencilerin, okula devamı için akran çalışmaları ve iş birlikleri yapılması	Rehber Öğretmenler ve Okul idaresi	(X) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	

TEMA-1 DEĞERLENDİRMESİ: Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsızlık oranlarının % 2 'nin altına düşürülmesi hedefi "kesintisiz" başlığında sağlanmışken, toplamda kesintili olarak %7,3 oranında kalmıştır. Bu durum 20 gün ve üzeri kesintisiz ve mazeretsiz devamsızlıkta ise sınır düzey olan %2'de tutulmuş ancak altına indirilememiştir. Yeni planda da bu hedeflerin yer almasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
TEMA-2-EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılmasını sağlamak	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artıracaktır.	Ayda 3 kitaptan fazla okuyan öğrenci sayısı	Ayda 3 kitaptan daha az kitap okuyan öğrencilerin 5 kitaptan fazla okumasının sağlanması	Tüm öğrencilerin ayda 5 kitap okunması sağlandı.	Kütüphane kullanımının yaygınlaştırılması	Kütüphanecilik Kulübü	(x) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	6
						Kitap okuma yarışmaları düzenlenmesi	Kültür, Edebiyat Yayın ve İletişim Kulübü	(x) Tamamlandı (...)Devam Ediyor () İptal Edildi	
						Okul kütüphanesindeki kitaplara güncel ve yeni yayınların eklenmesi	Kütüphanecilik Kulübü	(...) Tamamlandı (x)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
			Yıl içerisinde yapılan kazanım tarama uygulamaları Sınavlı Liselere yerleşme oranları Takdir-Teşekkür Belgesi sayıları	Yıl içerisinde yapılan kazanım tarama uygulamalarında % 80 barajı altındaki öğrencilerin baraj üstüne çıkarılması Sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranlarının %10 artırılması Belge alan öğrenci sayılarının her yıl % 5 artırılması	Kazanım tarama çalışmalarında %80 barajının tüm öğrenciler tarafından geçilmesi sağlandı. Sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranları ve belgelen öğrenci oranları artırıldı.	Öğrencilerin her ay kazanım tarama çalışmalarına katılımının sağlanması % 80 kazanım kavrama barajının altında kalan öğrencilere yönelik birebir ders ve ödevlendirme yapılması	Şube Rehber Öğretmenleri	() Tamamlandı (x)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	6
						Kazanım takip sistemi ve DYk kurslarının etkin kullanımı	Rehberlik Servisi ve Ders Öğretmenleri	(x) Tamamlandı ()Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
						Her branş bazında öğrencilerin kazanım %'lerinin artırılmasına yönelik raporlar ve takip sistemi	Zümre Başkanları	(x) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

TEMA-2 DEĞERLENDİRMESİ: Ayda 3'ten daha az kitap okuyan öğrencilerin 5 kitaptan fazla okumasının sağlanması hedefine ulaşılmıştır. Kitap okumanın önemi açısından bu hedeflerin yeni planda da yer almasının uygun olacağı değerlendirilmiştir. Dönem içi yapılan tarama ve deneme sınavlarında % 80 barajı altındaki öğrencilerin baraj üstüne çıkarılması hedefi büyük oranda sağlanmakla beraber; hatalı kodlama, devamsızlığa dayalı konu eksiklikleri vb nedenlerle az da olsa daha düşük not alan öğrenciler çıkabildiği görülmektedir. Bu nedenle hedefin güncellenerek yeni planda da yer alması sağlanacaktır. Sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranları artarak devam etmektedir. Takdir-teşekkür vb belge alan öğrencilerdeki artış devam etmektedir. Ancak Geçe notunun 50 ve Türkçe için 70 puana çıkarılması, test sınavları yerine yazılı sınavların getirilmesi belge sayısını azaltabilir.

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
TEMA-3-EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesini sağlamak.	Eğitim- öğretim dönemi içinde tüm personelimizin mesleki bilgi-becerilerini artırmak ve okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak.	Personel, öğretmen ve öğrencilerin katılacağı eğitim ve kendini geliştirme durumu. Öğrencilerin DYK devamını sağlamak.	Hizmet içi kurs ve seminer sayılarını artırmak. DYK kurslarının açılarak öğrenci katılımının sağlanması.	Merkezi ve okul temelli hizmet içi eğitim kurs ve seminerleri düzenlendi.	Öğretim ilke ve yöntemlerine yönelik, personelin eğitimine yönelik kurslara katılım	Öğretmenler ve Okul İdaresi	(x) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	6
						Kurumsal iletişim için personele uygulanan memnuniyet anketleri	Okul İdaresi	(x) Tamamlandı (....)Devam Ediyor () İptal Edildi	
						Öğretmen, öğrenci ve çalışanların eğitimdeki yenilikleri takip edebilmeleri için dergi, internet aboneliklerinin sağlanması ve sürdürülmesi.	Okul İdaresi	(...) Tamamlandı (x)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	
	Okul bakım, onarım ve tadilat durumları	Okul binasında yapılacak olan tadilat ile okulun yenilenmesini sağlamak.				Beyaz Bayrak, Okulum Temiz, Sıfır Atık, E-Twinning, Tübitak gibi Projelere başvuru yapılması	Okul İdaresi	() Tamamlandı (x)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	6
						Okulda uygulanan sıfır atık projesiyle okulda geri dönüştürülebilir atık kullanımının sağlanması	Okul İdaresi	(x) Tamamlandı ()Devam Ediyor (....) İptal Edildi	
						Laboratuvar ve kullanılan atölyelerin güncellenmesi ve yenilenmesi	Okul İdaresi	(x) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	

TEMA-3 DEĞERLENDİRMESİ: Hizmet içi kurs ve seminer sayılarının artırılması hedefi ÖBA uygulamaları ile sağlanmıştır. DYK kursları planın son döneminde sadece 8. Sınıflara açıldığından öğrenci sayıları düşmüş, ancak katılımının sağlanması yönünde sıkıntılar devam etmektedir. Bu nedenle hem DYK kursları ile ilgili çalışmaların sürdürülmesi, hem de çalışanların hizmet içi eğitim ve kurslarının yeni planda da yer alması sağlanacaktır. Okulun tüm birimlerinde gerekli araç gereç ve donanımların tam olduğu, tüm sınıflarda ET'lerin kurulduğu, Projelerin artarak devam ettiği, yüksek maliyetli çalışmalar için üst makamlarla işbirliğine gidildiği görülmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

Sadettin Türkün Ortaokulu, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Okul Müdürlüklerinin yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere, 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. ve 9. maddeleri ile diğer ilgili kanun maddeleri yanı sıra Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgelere dayanılarak 23/10/2023 tarih ve 29154 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan (son değişiklik) [Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik](#) esaslarına göre belirlenmektedir.

Bu kapsamda Sadettin Türkün Ortaokulunun görevleri genel olarak; kendi adres kayıt bölgesindeki ortaokul düzeyindeki öğrencilerin (5-8. Sınıflar) eğitim öğretimiyle ilgili faaliyetleri yürütmektir. Okulumuz çalışmalarını yönetim ve sorumluluğunda bulunduğu Nilüfer İlçe milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak, yukarıda belirtilen hükümler kapsamında yürütmektedir.

Şekil 2. Mevzuat Şeması



2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görevler/ İhtiyaçlar
Kalkınma Planları	On İkinci Kalkınma Planı	Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi
20. Millî Eğitim Şura Kararları	20. Millî Eğitim Şura Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi,
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	İl/İlçe M.E. Müdürlüklerinin ve okulların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	İlçe M.E. Müdürlükleri ve okulların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
Nilüfer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Nilüfer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Okulların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Üst öğrenime geçiş işlemleri Sınav hizmetleri DYK-Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yabancı dil gelişimi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Eğitsel tanılama ve yönlendirme Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetleri LGS Çalışmaları
Sosyal faaliyetler	Geziler Zeka oyunları Sergiler Kulüp çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol-Voleybol-Atletizm-Basketbol-Yüzme-Eskrim-Karate/Tekvando-Tenis-Futsal-Satranç
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro-Drama Koro çalışmaları Resim
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Atama-yer değiştirme Mali konular Yardımcı hizmetler
Okul aile birliği faaliyetleri	Temizlik Hijyen Malzemeleri Yardımcı Hizmetli Personel Mezuniyet vb Etkinlikler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim Öğretim Sanatsal-Sportif-Kültürel Etkinlikler Beslenme Okul Sağlığı Çalışmaları

	Okul Güvenliği Ulaşım ve Taşıma-Servis Hizmetleri Belge işleri
Ölçme değeriendirme faaliyetleri	Ders Sınavları Ülke ve İl geneli ortak sınavlar LGS ve İOKBS Sınavları Dört beceride (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin belirlenmesi ve ölçülmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Üniversite-Okul İşbirliği Faaliyetleri Okuldaki Fiziki Ortamların İyileştirme Çalışmaları BT sınıfı, bilişim ve kodlama, dijital içerik ve kaynakların zenginleştirilmesi Sivil savunma ve tahliye tatbikatları İSG çalışmaları TKYS işlemleri
Ders dışı faaliyet ve Projeler	Sosyal Projeler TÜBİTAK Projeleri AB Projeleri E-Twinning Projeleri

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Okul Müdürü	X		5
Müdür Yardımcıları	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	4
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		4
Uludağ Üniversitesi		X	3
Nilüfer Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2
Sağlık Kuruluşları		X	2
Hayırseverler		X	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Grafik:1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%60	%17	%13	%9	%4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%54	%26	%10	%5	%5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%55	%11	%13	%9	%12
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%60	%20	%10	%5	%5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%67	%18	%5	%4	%2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%76	%14	%6	%2	%2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%65	%25	%4	%4	%2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%61	%25	%5	%5	%4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%60	%20	%5	%5	%10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%75	%15	%5	%3	%2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%65	%15	%10	%7	%3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%67	%13	%10	%7	%3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%68	%22	%5	%3	%2

Grafik:2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 47	%40	%9	% 4	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 85	% 15	% 0	% 0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 95	% 5	% 0	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%55	%35	%6	%2	%2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%54	%30	%12	%4	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%58	%32	%6	%4	%0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%60	%30	%6	%4	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%60	%33	%3	%2	%2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%72	%18	% 6	% 2	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%64	%30	% 4	% 2	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%70	%25	%3	%2	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 75	%12	%8	%6	%4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%69	%25	%3	% 3	%0

Grafik:3. Veli Anketi Sonuçları:

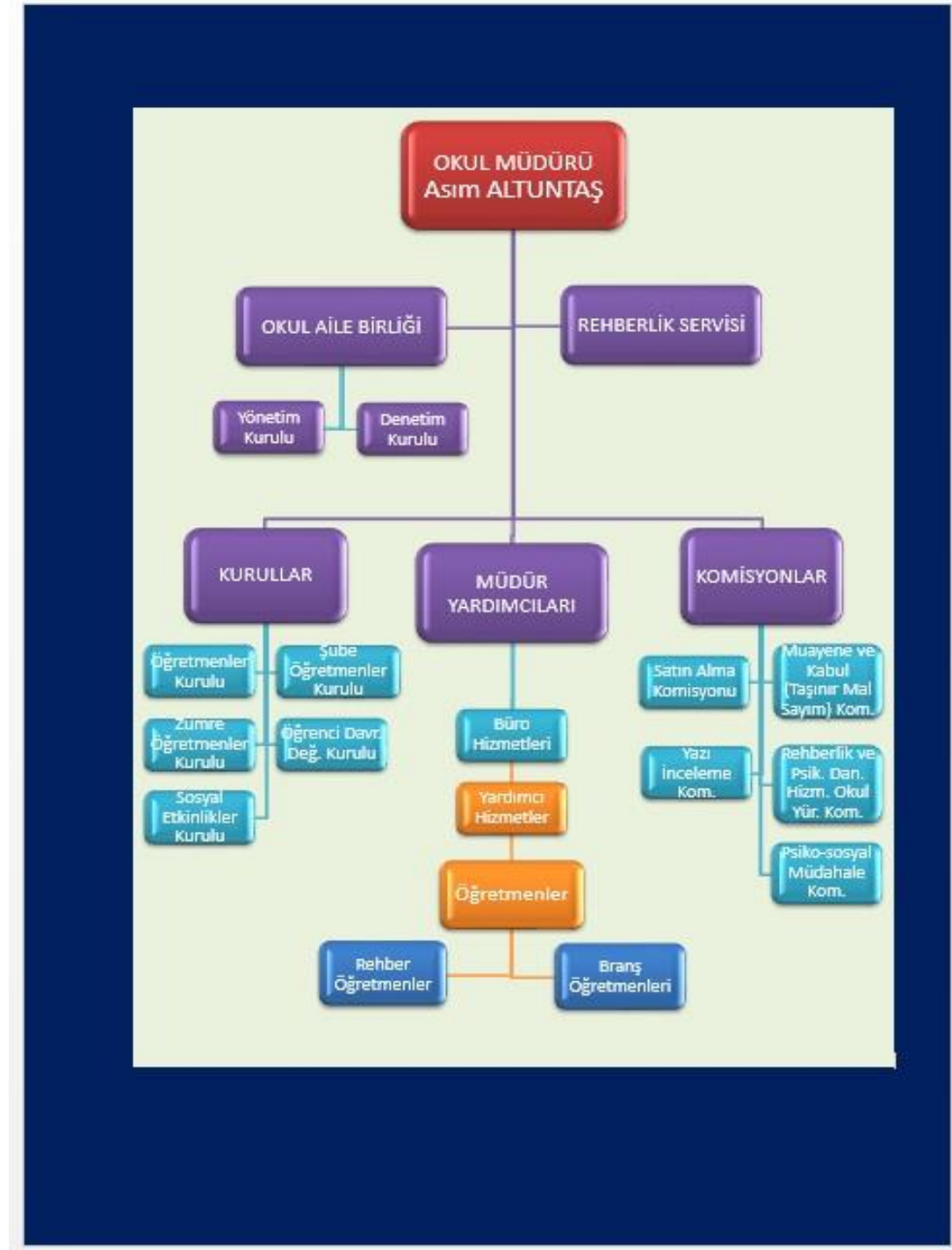
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%75	%22	% 2	% 1	% 0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 60	% 33	% 3	% 3	% 1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 53	% 26	%16	% 4	% 1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 57	% 23	%10	% 7	% 3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 42	%34	%16	%3	%5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 64	% 25	% 9	% 3	% 0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 42	%38	%20	% 0	% 0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	% 46	%37	% 14	% 3	% 0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	% 65	%20	% 10	%2	%1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 45	%41	%11	%2	%1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 67	% 23	% 6	%3	% 1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%54	%28	% 8	% 6	%4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 57	% 23	%14	% 4	% 2

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Şekil 3. Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gel
- en giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Kurumda Çalışan Personel Tablosu

GÖREVİ	Kadrolu	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli (TYP-İUP)	Görevlendirme	Ücretli (OAB)	Hizmet Alımı	Toplam	İhtiyaç
Müdür	1						1	0
Müdür Başyard.							0	0
Müdür Yardımcısı	3						3	0
Öğretmen	48			0			48	0
Hizmetli	0		2+1		4		7	0
Memur	0				1		1	1
Sürekli İşçi							0	0
Güvenlikçi							0	1
Kaloriferci							0	0
TOPLAM	52		3	0	5		60	2

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	4	100

Tablo 7. Öğretmen Norm Kadro Durumları

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirme	TOPLAM	İhtiyaç/ Fazlalık
1	Okul Müdürü		1	1				1	
2	Müdür Başyardımcısı							0	
3	Müdür Yardımcısı		3	3				3	
4	Beden Eğitimi	60	3	3				3	
5	Bilişim Tekn.	32	2	2				2	
6	Din K. Ve Ahlak B.	86	4	4				4	
7	Fen Bil.	124	6	5				5	1
8	Görsel San.	38	2	2				2	
9	İngilizce	105	5	5				5	
10	Matematik	146	7	7				7	
11	Müzik	26	1	1				1	
12	Özel Eğitim		0	0				0	
13	Rehberlik		3	3				3	
14	Sos Bil.	102	5	5				6	
15	Tekn. Ve Tas.	52	3	3				3	
16	Türkçe	169	8	8				8	
	TOPLAM		53	52				52	1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Kadro Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Ücretli		1
2	Hizmetli	1	3+3	Ücretli+İŞKUR		7
3	Güvenlik	0	0	Ücretli		0
	Toplam	1	7			8

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (2023-2024)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	500	48	200	5	16	7

Tablo 10. Okul Çalışanlarının Görevleri

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Ders okutur. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. Okulu düzene koyar. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı Ders okutur. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

4	Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. DYS, MEB Mail vb yollarla gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Güvenlik Görevlisi	Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak, okul yönetimi tarafından verilen güvenlikle ilgili tedbirleri almak.
8	Kantin Çalışanları	Kantin müstecirinin kazandığı kantin ihalesi sonrası mevzuatta belirtilen şartları taşıyan diğer çalışanlarla birlikte öğrencilerin sağlıklı beslenmesi için kantini işletir. Kantin ihalesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Aile Birliğinin katılımı ile gerçekleştirilir.

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Akıllı tahtalarımız ve bilişim araç gereçlerimiz yeterli olmakla birlikte garanti süreleri dolduğundan tamir ve bakımları mali yük oluşturmaktadır. Derslerin işlenişi yanı sıra idari pek çok işlem elektronik ortamda yapılmaktadır. Ayrıca BT sınıflarının tüm araç gereçleri yenilenmelidir.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	24	20
Dizüstü Bilgisayar	4	4
Akıllı Tahta (ET)	28	0
Tablet	0	0
Yazıcı	6	0
Tarayıcı	1	0
Tepegöz	0	0
Güvenlik Kamerası	16	0
Fotokopi Makinesi	2	1

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X	0	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		3	0
Resim Odası (Sınıfı)	X		1	0
Müzik Odası (Sınıfı)		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir. Okulun bütçe işlemleri okul müdürü denetiminde ilgili müdür yardımcıları ve okul aile birliği yönetim ve denetim kurulları tarafından yürütülmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kanalıyla da genel bütçe uygulamaları yapılmaktadır.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	130.000	150.500	171.000	188.000	206.000
Okul Aile Birliği	794.254	1.032.530	1.187.410	1.365.522	1.502.074	1.652.281
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri (Kantin)	500.000	645.000	741.000	852.000	934.000	1.027.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	50.000	57.000	63.000	70.000
TOPLAM	1.397.254	1.807.530	2.128.910	2.445.520	2.617.074	2.955.281

Tablo 14. Gelir (Net) - Gider (Tahmini) Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik (Maaş+Malzeme)		520.750		200.936		342.102
Küçük Onarım		47.988		20.438		47.016
Bilgisayar Harcamaları		0		1.888		4.989
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler	687.988 TL	37.782	479.085 TL	45.607	1.391.644 TL	44.185
Kırtasiye		45.360		31.235		54.041
Eğitim Araçları		0		0		0
Vergi Ödemeleri (SGK)		8.680		10.811		14.730
Diğer Harcamalar		27.428		11.894		17.012
GENEL TOPLAM		687.988		347.367		594.390

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.7.5. 1. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

SINIFLAR	Anasınıfı	5.SINIF	6.SINIF	7.SINIF	8.SINIF	ÖZEL EĞİTİM SINIFI				TOPLAM
						5	6	7	8	
Şube Sayısı	-	6	7	7	6	-	-	-	-	26
Öğrenci Sayısı	-	223	291	266	241	-	-	-	-	1021

2.7.5. 2. YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI

Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları										
YILLAR	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
	420	429	442	463	445	468	478	495	492	533
	849		905		913		973		1025	

2.7.5. 3. GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma - Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Say.		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
0	-	-	-	-	-	-	21	14	28	32	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

2.7.5. 4. KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU

KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU					
	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı		
2	48	1021	26	21,28	39,27

2.7.5. 5. LİSELERE YERLEŞTİRME DURUMU

Öğretim Yılı	LGS Giren Öğrenci Sayısı	FEN LİSESİ	SOSYAL İLİMLER LİSESİ	ANADOLU LİSESİ (MERKEZİ SINAV)	ANADOLU LİSESİ (YEREL YERLEŞTİRME)	MESLEKİ VE T.A.L. AN. İHL
2019-2020	179	2	2	30	125	20
2020-2021	193	3	2	48	110	17
2021-2022	209	5	2	95	80	27
2022-2023	254	8	5	55	142	34

2.7.5. 6. DYK KURSLARINA KATILIM DURUMU

Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu				
Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı (B/A)X100
2020-2021	5. sınıf	216	0	0
	6. sınıf	272	0	0
	7. sınıf	225	0	0
	8. sınıf	192	78	41
2021-2022	5. sınıf	222	0	0
	6. sınıf	222	98	44
	7. sınıf	259	94	36
	8. sınıf	210	75	35
2022-2023	5. sınıf	246	0	0
	6.sınıf	245	85	35
	7. sınıf	228	54	24
	8. sınıf	254	30	12
2023-2024	5. sınıf	285	0	0
	6.sınıf	269	0	0
	7. sınıf	243	0	0
	8. sınıf	228	41	18

2.7.5. 7. ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK DURUMU

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran(%) (B/A*100)	K	E	Toplam (C)	Oran(%) (C/A)*100
2021-2022	5. sınıf	222	0	1	1	0,5	0	0	0	0
	6. sınıf	222	1	1	2	0,9	0	0	0	0
	7. sınıf	259	2	2	4	1,6	0	0	0	0
	8. sınıf	210	5	6	11	5,3	0	0	0	0
	Toplam	913	11	13	24	9,5	0	0	0	0
2022-2023	5. sınıf	246	0	1	1	0,4	0	0	0	0
	6. sınıf	245	1	0	1	0,4	0	0	0	0
	7. sınıf	228	1	2	3	1,3	1	1	2	0,8
	8. sınıf	254	2	7	9	3,5	0	1	1	0,4
	Toplam	973	3	15	18	5,6	1	2	3	0,3
2023-2024	5. sınıf	285	1	0	1	0,1	0	1	1	0,1
	6. sınıf	269	0	1	1	0,1	0	0	0	0
	7. sınıf	243	1	1	2	0,8	1	0	1	0,1
	8. sınıf	228	2	1	3	1,3	1	2	3	1,3
	Toplam	1025	5	3	8	0,5	2	3	5	0,4

2.7.5. 8. ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİ VERİLERİ

ÖZEL EĞİTİM TÜRÜ	EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	DESTEK EĞİTİMİNDEN YARARLANAN	BİLİM VE SANAT MERKEZİNE GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI	
	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YETENEK TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
	0	27	16	GENEL YETENEK-ZİHİNSEL	32
				RESİM	1
				MÜZİK	
TOPLAM	0	27	16		33

2.7.5. 9. KURUMUN BAŞARILARI

A. Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Çalışmalar ve Sonuçları		
Satranç yarışması- 2023/2024 - 7.Sınıf Yağız Kaan Erdoğan “2600 Elo’yu Geçen En Genç Satranç Oyuncusu” Olimpiyat Şampiyonu	Olimpiyat Şampiyonu	
2024 LGS Türkiye 1. Ligi (500 Tam Puan)	Türkiye 1. ligi	
eSpring eTwinning projesi "Avrupa Kalite Etiket Ödülü"	Kalite Etiket	
Well-Being Class In My Dream eTwinning Projesi Kalite Etiket	“	
"New Year's Day in Old Times" Kalite Etiket	“	
"Visualizing Proverbs Across Borders" e-Twinning Projesi Kalite Etiket	“	
4006 Tübitak Sergisi-2022-2023		

2.7.5. 10. OKULDA KURULAN SOSYAL KULÜPLER

SIRA NO	ÖĞRENCİ KULÜBÜNÜN ADI	DANIŞMAN ÖĞRETMENİN ADI SOYADI
1	Afet Hazırlık Kulübü	(170*)-Mahmut Yılmaz, (312*)-Ahmet Şimşir, (321*)-Büşra Özanaç Arkan
2	Bilim-Fen Ve Teknoloji Kulübü	(197*)-Abdulkadir Demir, (284*)-Nuray Şeker
3	Drama Kulübü (Çizelge Dışı)	(194*)-Necmiye Özener
4	Enerji Verimliliği Kulübü	(212*)-Aykut Potuk, (350*)-Güner Şencan
5	Fotoğrafçılık Ve Görsel Sanatlar Kulübü (Çizelge Dışı)	(140*)-Esin Alın, (165*)-Ahmet Dönmez
6	Gezi, Tanıtma Ve Turizm Kulübü	(201*)-Neslihan Ünlü, (367*)-Metin Yılmaz
7	Kızılay Yeşilay Ve Bilinçli Tüketici Kulübü (Çizelge Dışı)	(231*)-Füsun Akgünel, (314*)-Sevda Çakır
8	Kültür Edebiyat Ve Kütüphanecilik Kulübü (Çizelge Dışı)	(130*)-Meziyet Demirler, (139*)-Leyla Yılmaz, (220*)-Nurcan Aktay, (492*)-Yunus Emre Ercan
9	Müzik Kulübü	(126*)-Işık Özden Yılmaz
10	Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	(118*)-Sibel Konur
11	Sosyal Yardımlaşma-Dayanışma Ve Değerler Kulübü (Çizelge Dışı)	(114*)-Murat Tavşanlı, (342*)-Emel Aygün, (432*)-Demet Arslan
12	Spor Kulübü	(262*)-Aslıgül Mermer, (361*)-Berk Uca, (372*)-Mahmut Atik
13	Uluslararası Teknoloji Yarışmaları Ve Projeleri Kulübü (Çizelge Dışı)	(129*)-İsa Ocak, (222*)-Murat Divrikli
14	Zekâ Oyunları Kulübü	(181*)-Mustafa Özkan, (271*)-Gülay Sevinç

2.7.5. 11. ETKİNLİK SAYILARI

EKİNLİK SAYILARI (2023-2024)	
Etkinlik/Faaliyet Adı	Sayısı
Destekleme Ve Yetiştirme Kursu (DYK)	8
Ders Dışı Eğitim Çalışması	7
Halk Eğitim Destekli Kurs	-
Tiyatro	3
Konferans/Seminer	51
Gezi	9
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap	20
Lisanslı Sporcu	35
Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci	33

2.7.5. 12. LİSANS LI SPORCU SAYILARI

Sıra	Spor Branşı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kız	Erkek	Toplam
1	Atletizm	40	20	20	40
2	Badminton	0	0	0	0
3	Basketbol	8	4	4	8
4	Futbol-Futsal	29	0	29	29
5	Halkoyunları	0	0	0	0
6	Satranç	20	9	11	20
7	Voleybol	48	36	12	48
8	Tenis	18	4	14	18
9	Savunma Sporları: Karate, Kickboks, Taekvando	6	3	3	6
10	Eskrim	1	0	1	1
11	Yüzme	0	0	0	0
12	Okçuluk	2	2	0	2
13	Squash	6	3	3	6
GENEL TOPLAM:		178	81	99	178

2.7.5. 13. SPORTİF BAŞARILAR

SPORTİF BAŞARILAR (YARIŞMALAR)

- Satranç Dünya Şampiyonu Yağız Kağan ERDOĞMUŞ.
- Erkek Futbol Takımı, İl ve Bölge Birincisi oldu.
- Erkek Futbol Takımı, Türkiye Üçüncüsü oldu.
- Kız Voleybol Takımı İl Birincisi oldu.
- Kız Voleybol Takımı, Bölge İkincisi oldu.
- Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğünün düzenlediği Amatör Spor Haftası liselerarası voleybol turnuvasında, okulumuz kız voleybol takımı Birinci olmuştur.
- Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğünün düzenlediği Amatör Spor Haftası Sokak basketbol turnuvasında, okulumuz erkek basketbol takımı ikinci olmuştur.
- Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğünün düzenlediği Amatör Spor Haftası liselerarası futsal turnuvasında, okulumuz erkek futbol takımı Türkiye ikinci olmuştur.
- Masa Tenisi, Satranç ve diğer alanlarda da çalışmalar sürdürülmektedir.
- Okullar Arası Müzik Ses Yarışmasında okulumuz İl İkincisi olmuştur.
- Satranç, İlçe, İl Birinciliği, Bölge İkinciliği elde edilmiştir.

DİĞER BAŞARILAR

13-14 Yaş Makaralı Yay Türkiye Şampiyonu

Biatlon Yıldız Erkek Bursa İl Birincisi

Nilüfer Belediyesi Sorumlu Tüketim ve Üretim Resim Yarışması Birincisi

Nilüfer Belediyesi Sorumlu Tüketim ve Üretim Resim Yarışması Üçüncüsü

Ritmik Dans Bursa ve Marmara Bölge Birinciliği

• **2.7.5. 13.Okulumuzda Uyguladığımız Projeler**

- [Anne Baba Ergen e-Danışmanlık Projesi](#)
- [Öğrenciler AB yi Öğreniyor Projesi](#)
- [Okulda Gürültü Kirliliği: Nedenleri, Etkileri Ve Kontrol Edilmesi Projesi](#)
- [Aile Odaklı Risk Faktörlerinin Tespiti, Önlenmesi ve İyileştirilmesi Projesi](#)
- [Uluşehirde Kardeşlik Öyküsü Projesi](#)
- [eTwinning Proje Ortaklıkları](#)
- [Beslenme Dostu Okul Projesi](#)
- [Sosyal Sorumluluk Projesi](#)
- [Çevre okuryazarı oluyorum](#)
- [Dilimizin Zenginlikleri](#)
- [etwinning](#)
- [eGüvenlik](#)

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum, • Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli, • MEB politikaları ve AB uyum çalışmaları.	• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okulun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
DEĞERLENDİRME: Kurumumuz milli eğitim politikalarının uygulanması, yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistemlerinin oluşturulmasında bireyler üzerinde etkin rol oynamaktadır. Okulumuz gerek merkezi gerekse yerel yönetimlerle olumlu ilişkiler sürdürmekte, eğitim ve öğretim kalitemize güvenen yöneticilerimiz okulumuza sahip çıkıp sosyal, kültürel, sportif ve akademik alanlarda desteklerini sağlamaktadırlar. Milli eğitimin bir üst öğrenime yerleştirme ile ilgili sistemi okulumuzdaki beklentilerin karşılanmasında yetersiz olmakla beraber son zamanlarda gerçekleştirilen yeni uygulamalar (DYK kursları, ÖDM uygulamaları, EBA bilişim ağı ve içerikleri vb.) ümit vermektedir. Dışardan gelen baskılar sonucunda dış nakiller öğrenci kalitemizi etkilemektedir. Seçmeli dersler ve müfredatın sadeleştirilmesi çalışmaları olumludur. Okulumuzun sosyo-ekonomik açıdan farklılıklar göstermesi ve bu gruplar arasındaki dengenin kurulması konusunda sıkıntılar yaşanabilmektedir. İlköğretim okullarındaki bütçe ödeneği uygulamasına başlanması olumlu bir gelişme olmakla beraber yetersizdir. Farklı sosyo-ekonomik düzeye sahip velilerimizden destek bulmakta sıkıntılar yaşanmaktadır. Ücretli olarak memur, güvenlik ve hizmetli çalıştırılmasının mali sıkıntıları vardır. Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin çok hızlı olduğu bir dönemde istihdamın önemi ve eğitim sisteminin yetiştirdiği bireylerin ekonomi ve iş dünyasına etkisi önemli boyutta artmıştır. Öğrenci ve velilerimiz devlet okullarında en iyi eğitimi alabilmek için tüm imkanlarını seferber ederek gayret göstermektedirler. Buna bağlı olarak büyük oranda akademik eğitime ağırlık veren velilerimiz yaptığımız çalışmalara aktif olarak katılmakta ve üst düzeyde başarıya odaklanmaktadır.	
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okulun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
---	--

DEĞERLENDİRME: Son yıllarda veli profili sosyal yapısındaki farklılıklar, parçalanmış ailelerin fazlalığı, ülke çapında yaşanan ekonomik gelişmeler, teknolojik gelişmelere bağlı olarak artan ihtiyaçlar, sosyal yaşamları olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerimizin öz güvenleri yüksek düzeydedir. Değişen dünya öğrencilerimizin bazı ahlaki davranışları yitirmelerine ve daha duyarsız olmalarına yol açmaktadır. Yabancı kültürlerin örnek alınması, sosyal medya fenomenleri gibi olma isteği öğrencilerimizde de gözlemlenmektedir. Bulunduğumuz mahalle yeni bir yerleşim alanı olsa da kentsel dönüşüm çalışmaları nüfus artışına ve veli profilimizde değişimlere yol açmaktadır. Parçalanmış aileler, göçle gelen problemler, toplumun medya ve internet araçlarından olumsuz etkilenmesine bağlı olumsuzluklar sosyal problemleri derinleştirmektedir. Ancak çevre ve afet bilinci çalışmaları giderek değer kazanmaktadır.

Eğitim ve teknolojinin insan hayatında önemli bir yeri vardır. Eğitim; insanın doğuştan sahip olduğu yeteneklerin ortaya çıkmasına ve bireyin gelişmesine hizmet etmekte, teknoloji ise; eğitim yoluyla kazandığımız bilgi ve becerilerin daha iyi, daha etkin ve daha bilinçli kullanılmasına yardımcı olmaktadır. Çağımızda teknoloji, çok hızlı bir gelişim içerisinde. Her geçen gün yeni bir teknolojik gelişme ön plana çıkmakta, teknolojideki hızlı gelişmeler, eğitim sistemine de yansımakta, bu durum eğitim öğretim faaliyetlerimizi de yönlendirmektedir.

Okulumuz yaptığı eğitim öğretim faaliyetlerinde teknolojik imkanları en üst düzeyde kullanmaktadır. Çağın gereği olan teknolojinin kullanımı aynı zamanda harcamayı da beraberinde getirmektedir. Okulumuzdaki teknolojik donanımda karşılaşılan sorun, arıza ve bakımlar ile ilgili belirli bir destek olmamasına rağmen okul kendi imkanları ile teknolojik eksiklerini ve donanım giderlerini karşılamaya çalışmaktadır.

Çevresel Etkiler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

DEĞERLENDİRME: Ekoloji; canlıların birbirleri ve çevreleriyle ilişkilerini inceleyen bilimdir. Okulumuz Marmara Bölgesinde 150 m. rakımda yer alan Bursa-Nilüfer ilçesi Cumhuriyet Mahallesinde yer almaktadır. Yeşilliği, temiz havası, planlı şehirleşmesi ile ilimizin en nezih mahallelerinden biridir.

Bursa, genelde ılıman bir iklime sahip olmakla beraber, güneyde yer alan Uludağ, soğuk ve sert yüzü ile iklimimizi etkilemektedir. Bu değişikliğe bağlı olarak çeşitli hayvan ve bitki toplulukları, farklı ekosistemler oluşturmaktadır. Akdeniz iklimine uyum sağlayan zeytin, şeftali, incir ve diğer meyve

türlerinin yanı sıra tahıllar, sebze türleri ve orman ağaçlarından maki ağaçları, kızılçam, köknar, meşe, çınar gibi birçok ağaç türü de yetişmektedir. Hayvan ekolojisi olarak küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık yapılmaktadır. Dünya üzerinde sadece yurdumuzda yetişen endemik bitki türlerinden 78'i Uludağ'da, 31 türü ise sadece Uludağ'da yetişmektedir. Uludağ, " millî park alanı" ilan edilerek koruma altına alınmış önemli bir kış turizmi merkezidir. Göçler ve hızlı kentleşme ile birlikte, tüm büyükşehirler gibi Bursa da sanayi ve konut yapılaşması ile verimli tarım arazilerini yitirmekte ve beraberinde hava kirliliği, sağlık ve çevre sorunları artışı yaşanmaktadır.

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 16. GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER
Öğrenciler	- Akademik başarısı - Başarı odaklı olması - Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarı - Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması - Öğrencilerin fikir ve isteklerine önem verilmesi - Okul etkinlik, yarışma ve kurslarına katılımın yüksek olması - Öğrenciler için dolapların olmaması - Tekli eğitim olması
Çalışanlar	- Her branştan öğretmenlerin kadrolu ve tecrübeli olması - Öğretmenlerin akademik olarak öğrenciyi hazırlaması - Kendini geliştiren, gelişime açık öğretmenlerin olması - İşlerinde yetkin hizmetli ve memur personelinin olması - Öğretmenlerin öğrenciyi sosyal faaliyetlere teşvik etmesi - Öğretmenlerin disipline önem vermesi - Öğretmenlerin fikirlerine önem verilmesi - Çalışanların uyumu
Veliler	- Ailelerin, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem vermesi - Başarı odaklı olması - Öğrenciyi sosyal faaliyetlere teşvik etmesi - Velilerin fikirlerine önem verilmesi - Velilerin eğitim seviyesi

	• Velilerin gelir seviyesi
Bina ve Yerleşke	• Okulun konumu ve ulaşım kolaylığı • Okul ortamının temiz, bakımlı ve derli toplu olması. • Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması • Teknoloji Tasarım sınıfının olması • Görsel Sanatlar atölyesinin olması • Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması • Konferans Salonunun olması • Okul bahçesinin kullanışlı olması • Okul Bahçesinde kantin olması • Okul Bahçesinde halı saha olması
Donanım	• ADSL bağlantısının olması • Okul web sitesi • Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması • Sınıfların tümünde ET olması
Bütçe	• Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması • Velilerin eğitime katkısı
Yönetim Süreçleri	• Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi • Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması • Öğretmen yönetici iş birliğinin ve uyumun güçlü olması • Yönetimin çözüm odaklı olması • Yönetimin yenilikçi olması • Sosyal Faaliyetlerin desteklenmesi
İletişim Süreçleri	• Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması • Veli iletişiminin güçlü olması • Öğretmen öğrenci iş birliğinin güçlü olması • Veli öğrenci iletişimi ve iş birliğinin güçlü olması
Diğer	• Ders dışı faaliyetlerin yapılması • Ortak bir okul kültürünün olması • Disiplin anlayışı • Okul güvenliği • Temizlik ve düzene önem verilmesi • Okul kursları • Rehberlik servisi • Öğrenci başarısı, ödül sistemi ve motivasyon artırıcı uygulamaların olması • Proje çalışmaları

İÇ ÇEVRE	ZAYIF YÖNLER
Öğrenciler	- Sınıf mevcutlarının fazla olması - Soğuk ve yağışlı havalarda öğrencilerin bekleyeceği bir yer olmaması - Sınıfların kalabalıklığı nedeniyle ortamın sıcak ve havasız oluşu - Ulaşım sorunları
Çalışanlar	- Sınıf mevcutları - Kalabalık sınıflarda eğitim ve disiplinin zor olması
Veliler	- Veli toplantıları - Veli katılımının tam olmaması - Çalışan velilerin okulla iletişimi
Bina ve Yerleşke	- Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği - Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı - Dil laboratuvarının olmaması - Soğuk ve yağışlı havalarda öğrencilerin bekleyeceği bir yer olmaması - Zemin katların yeterince hava ve ışık alamaması - Müzik sınıfının olmaması
Donanım	- Etkileşimli tahtaların eski olması - BT sınıfının çok eski ve yetersiz olması - Fen laboratuvarının eski olması - Teknolojik cihazların eski olması
Bütçe	Yeterli ödenek olmaması
Yönetim Süreçleri	Okul idarecilerinin 4 yılda bir değişmesi
İletişim Süreçleri	Dijital kaynaklardan sürekli bilgi aktarılması
Diğer	Nakil ve göçle gelen öğrenciler

DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR
Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
Ekonomik	Okulun bir hayırsever tarafından yaptırılması ve desteğini sürdürmesi Velilerin gelir seviyesi
Sosyolojik	Veli eğitim seviyesi Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi Okulumuzun tercih edilen bir okul olması Öğrencilerimizin genel olarak okul öncesi eğitimi almış olması Öğretmen kadromuzun tecrübeli olması
Mevzuat-Yasal	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması Okul polisinin olması
Ekolojik-Çevresel	Okula ulaşımın kolay olması Okulumuzun yakınlarında sağlık kuruluşları bulunması

DIŞ ÇEVRE	TEHDİTLER
Politik	Eğitim politikalarındaki sık değişiklikler Velilerin özel okulları tercih etmesi
Ekonomik	Ekonomik imkânların sınırlı olması
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemli aileler Veli ve öğrencilerimizin eğitimden çok öğretime önem vermesi Özel servislerle taşınan öğrenciler
Teknolojik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi Teknolojinin ve sosyal medyanın öğrencilerin hayatındaki olumsuz etkileri Cep telefonu ve tablet kullanımının derslere ilgiyi azaltması Sınırlı teknolojik imkânlar
Mevzuat-Yasal	Eğitim sistemindeki sık değişiklikler
Ekolojik-Çevresel	Okulun sanayi bölgesine yakın olması Çevrede trafiğin yoğun olduğu caddeler bulunması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizleri, paydaş anketleri, yapılan toplantılar ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesini sağlayacak tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Geleceğe yönelime yön verecek eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde üç temel tema olan **Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim-Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** başlıkları kullanılmıştır.

*Eğitim öğretime erişim ve katılım, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi,devamı ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

*Eğitim öğretimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

*Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 17. Tespit ve İhtiyaçlar

TEMA-1: Tespit Ve İhtiyaçlar (Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım)	
1	Eğitimde öğrencilerin hakkı olan örgün eğitime erişmelerini ve bu eğitimi tamamlamalarını sağlayacak imkânları sunabilmek için kayıt bölgesinde kayıtsız öğrenci bırakılmamalıdır.
2	10 gün ve üzeri olan devamsızlık oranlarını düşürmek
3	Devamsızlıktan ŞÖK 'e kalan öğrenci sayısını azaltmak
4	Özel eğitim öğrencilerimizin eğitim ortamlarını iyileştirmek
5	Destek Eğitimi Odası sayısını artırarak özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimizin kaynaştırma-bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerini sağlamak
6	Özel öğretime ihtiyaç duyan tüm bireylerin okulumuz imkanlarından faydalanmalarını sağlamak
7	Göç ve nakil gelen öğrencilerin oryantasyonunu sağlamak
8	Servisle gelen öğrencilerin trafik sorunları
9	Kalabalık sınıflarda eğitim sorunları
10	Sınavla yerleşilen liselerin azlığı ve yerleşme güçlüğü
11	Adrese dayalı liselere yerleşebilme sorunları

TEMA-2: Tespit Ve İhtiyaçlar (Eğitim-Öğretimde Kalite)	
1	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görececek eğitimi destekleyici çalışmalar yapmak
2	Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak
3	Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalamalarının yükseltmek
4	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin devamsızlıklarını önlemek.
5	Sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısını arttırmak
6	Lisanslı öğrenci sayısını arttırmak
7	Okulumuzun genel ders başarı oranını arttırmak
8	Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısını her yıl bir kitap arttırmak
9	Sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlere katılma oranını her yıl arttırmak
10	Rehberlik Servisinden faydalanan birey sayısını arttırmak
11	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar ve teknoloji bağımlılığı konularında yapılan çalışmalara okulun tüm personeli ve öğrencilerinin katılımını sağlamak
12	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara okulun tüm personeli ve öğrencilerinin katılımını sağlamak
13	Yeteneklerinin farkında, fikir, proje, üreten, donanımlı, üst eğitim kurumuna hazır öğrenciler yetiştirmek
14	Yarışmalarda okulumuzu temsil eden öğrenci sayısını her yıl arttırmak
15	Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlayarak her yıl en az 1 öğretmen ile 10 öğrencinin katılmasını sağlamak
16	Her yıl en az bir AB projesi ve E-twinning projesi yapmak
17	Okul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalamasını arttırmak
18	Velilerimize sağlık, çevreye duyarlılık, kişisel gelişim, teknoloji bağımlılığı, akran zorbalığı gibi konularda eğitim vermek
19	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısını her yıl arttırmak
20	Meslek tanıtımına tüm 8.sınıf öğrencilerinin katılmasını sağlamak
21	İş güvenliği, okul güvenliği ve sivil savunma çalışmalarını geliştirmek

TEMA-3: Tespit Ve İhtiyaçlar (Kurumsal Kapasite)	
1	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurum olmak
2	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak
3	Okul temelli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısını her yıl arttırmak
4	OHSAS 18001 Kalite Belgesine sahip olan okulumuzun ISO 45001 Kalite Belgesi almasını sağlamak
5	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısını her yıl arttırmak
6	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısını her yıl arttırmak
7	Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak
8	Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak
9	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için, yerel yönetim, STK'lar ve firmalarla işbirliği yapmak

10	Her yıl en az bir atölye, sınıf veya laboratuvarların standart donanımlarının karşılanması ve yenilenmesini sağlamak
11	Okul bahçesi yeterliliği, yağmurlu ve soğuk havalarda giriş-çıkış sorunlarını gidermek
12	Okulun bakım-onarım masraflarının karşılanma oranını yükseltmek
13	Yardımcı kadrolu personel istihdam edebilmek mali yükü azaltacaktır.
14	Okulda her yıl en az bir defa SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (TKY, Problem Çözme, Stratejik Planlama, Kalite Yaklaşımı vs.) eğitimlerin verilmesini sağlamak
15	AB projelerini gerçekleştirmek ve arttırmak
16	Çalışan memnuniyet oranını arttırmak
17	Öğrenci memnuniyet oranını arttırmak
18	Veli memnuniyet oranını arttırmak

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon



Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda;
Öğrencilerimizin potansiyelini iyi kullanan, farkındalık ve biz bilincine sahip, kültürel değerlerine, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler olarak yetiştirmek.

3.2 Vizyon



Sadettin Türkün Eğitim Kurumu olarak; Kurum kültürünü benimsemiş, kazandığı donanımı bir üst eğitim kurumunda ve geleceğin Türki ye'sinde etkin bir şekilde kullanabilen, öğrencileri hayata hazırlayan bir okul olmak.

3.3 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilkelerine bağlılık,
- Sadettin Türkün Ortaokulu personeli olmaktan gurur duymak,
- Çalışanların mutluluğuna ve motivasyonuna önem vermek,
- Sürekli gelişime açık ve sinerjik olmak.
- Birlik ve beraberlik ruhu ile çalışanlar arası açık iletişim ve işbirliği sağlamak,
- “Ekip çalışması” anlayışı ile “Ben yaptım” yerine “biz yaptık” diyebilmek,
- Sevgi ve saygı çerçevesinde şeffaf, dürüst ve açık olmak,
- “Kaliteden herkes sorumludur” anlayışını geliştirmek,
- Bilgi üretmek ve paylaşmak,
- Çalışma ve yaratıcılığı teşvik etmek ve ödüllendirmek,
- Milli değer ve menfaatleri korumak,
- Yaygın katılım ve sorumluluk anlayışını gerçekleştirmek,
- Personele kendisini geliştirme ve gerçekleştirme ortamını yaratmak,
- Özeleştirme ve eleştiriyeye önem ve değer vermek,
- Her konuda kaliteye önem vermek ve özen göstermek,
- Verilerle konuşmak ve karar vermek,

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

- Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejiler belirlenmiştir.

TEMA-1	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Öğrencilerimizin kendi yaş grubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı, yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak bir üst kuruma hazırlanacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%70	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Aylık	6 Ay
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%10	%98	%98	%100	%100	%100	%100	Yıllık	6 Ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%2	%2	%1,9	%1,8	%1,7	%1,6	Aylık	6 Ay
PG 1.1.4 DYK kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	%10	46	48	50	60	70	80	Aylık	6 Ay
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, İlçe MEM								
Riskler	Okul kayıt bölgesinden olup adresinde bulunamayan öğrenciler. Adresini resmi olarak güncellemeyen veliler. Okula yeni başlayan öğrencilerden okul servisi kullanarak okula gelecek olanlarda oryantasyon eğitimi dönemi servis kullanımı başlamadığı için katılımın sağlanamaması. Devamsızlık mektuplarının adresteki veliye iletilmemesi. DYK kurslarına kaydolun öğrencilerin daha sonra özel kurslara başlayıp kursları bırakması. Özel eğitim öğrencilerinin devamsızlıkları.								

Stratejiler	S-1-Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-2-Tüm öğrencilerin ortantasyonu sağlanacaktır. S-3-Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-4-DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
Maliyet Tahmini	15.000 TL (Posta, ikramlar, kırtasie malzemeleri vb giderleri)
Tespitler	Göç ve nakil gelen öğrencilerin oryantasyonu zaman almaktadır. Servisle gelen öğrencilerin trafik ve devamsızlık sorunları ve bulunmaktadır. İkili eğitim nedeniyle sabah çok erken ve akşam çok geç çıkan öğrencilerin okula erişim sorunları bulunmaktadır. Sınavla yerleşilen liselerin azlığı yerleşme güçlüğü doğurmaktadır. Adrese dayalı liselere yerleşebilmek sorun oluşturmaktadır.
İhtiyaçlar	Oryantasyon eğitimi döneminde kendi imkanları ile okula gelemeyen öğrenciler için servis ayarlanabilir. Devamsızlık bildirimleri için elektronik imkanlardan yararlanılabilir. Devamsızlığı artan öğrenciler için rehberlik ve okul idaresi tarafından veli görüşmeleri düzenlenebilir. Kartlı geçiş sistemleri ile veliler anında bilgilendirilebilir. DYK kurlarına müracaatlar yeterli bilgilendirme amacı ile velilerin okula gelmesi yöntemi ile yapılabilir.

TEMA-1	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Öğrencilerimizin kendi yaş grubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerinin sağlayacak tedbirleri olarak akademik başarı, yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak bir üst kuruma hazırlanacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrencilerimizin yabancı dil ve öğrenme kazanımları artırılarak bir üst kuruma hazırlanması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 LGS ile yerleşme başarı oranı (%)	%70	98,8	98,9	98,9	99	99	99	Yıllık	6 Ay
PG 1.2.2 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (100 puan)	%20	85	86	87	88	88	89	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3 Yetenek sınavı ile yerleşen öğrenci sayısı	%5	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.4 da gerçekleştirilen AB projesi ve E-twinning	%5	1	1	2	2	2	3	6 Ay	6 Ay

projesi sayısı									
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İngilizce Zümresi, LGS Alan Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Proje Ekibi.								
Riskler	Öğrencilerin yabancı dil öğrenme direnci seviyesi. Öğrencilerin proje yapma konusundaki isteklerinin derecesi. Sınavla öğrenci alan okulların azlığı. Adres bölgesindeki liselerin kontenjan azlığı. Özel eğitim öğrencilerinin devam sorunları.								
Stratejiler	S-1-8. sınıf öğrencilerine lise tanıtım gezileri, mesleki rehberlik ve LGS sınavları ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. S-2-Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S-3-Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S-4-Yabancı dil dersini sevdirecek yöntemler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Uzak mesafelerden servisle gelen öğrencilerin trafik nedeniyle okula erişim sorunları bulunmaktadır. Sınavla yerleşilen liselerin azlığı ve yerleşme güçlüğü doğurmaktadır. Adrese dayalı liselerin kontenjan azlığı nedeniyle yerleşebilmek sorun oluşturmaktadır. Proje çalışması yapacak öğretmen ve öğrencilerin yabancı dil sorunları bulunmaktadır. Özel eğitim öğrencilerinin devam sorunları olabilmektedir.								
İhtiyaçlar	Liselere yerleşme süreçleri hakkında daha fazla çalışmalar yapılabilir. Öğrencilere proje tasarımı ve uygulamaları konusunda eğitim öğretim yılı başında eğitimler verilebilir. Özel eğitim sınıfı öğrencileri için erişim sorunları tespit edilip ortak planlama (rehabilitasyon merkezleri, RAM vb) yapılabilir.								

TEMA-2	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
Hedef 2.1	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 -DYK Kursları Katılan öğrenci sayısı	%10	48	48	55	60	70	75	Aylık	Her dönem sonu
PG 2.1.2 -8. sınıf öğrencilerine yapılan okul tanıtım gezi sayısı	%10	6	6	7	7	8	9	6 Ay	Her dönem sonu
PG 2.1.3 - Dönemde Yapılan Mesleki Tanıtım Günleri Sayısı	%10	1	1	2	3	3	4	Aylık	Her dönem sonu
PG 2.1.4 - LGS Sınavı ile Yerleşme Oranı	%50	%21,1	%22	%25	%27	%30	%35	Her dönem	Her dönem sonu
PG 2.1.5 - Velilerimize sağlık, ekolojik denge, kişisel gelişim, teknoloji bağımlılığı, akran zorbalığı gibi konularda verilen eğitim sayısı	%20	2	4	5	6	7	7	Her dönem	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Okulda görev yapan tüm öğretmenler ve Liseler								
Riskler	Okulumuzun teknolojik altyapısı yetersiz kalabilir. Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut durumunun yetersiz kalacağı durumlar olabilir. DYK kurslarının tüm sınıf düzeylerinde açılmaması. Velilerin eğitimlere katılamaması. Sınav ve yerleştirme sistemi değişiklikleri.								
Stratejiler	S-1- Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2- 8. sınıf öğrencilerine okul tanıtım gezileri ve mesleki tanıtım günleri düzenlenecektir. S-3- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S-4- Velilerimize sağlık, çevre, kişisel gelişim, teknoloji bağımlılığı, akran zorbalığı gibi konularda eğitim verilecektir.								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								

Tespitler	Kazanım Kavrama Tespit Çalışmaları yapılarak başarısızlık nedenleri analizi yapılacaktır. Öğrenci sorunlarını tespit ederek giderilmesi sağlanacaktır.
İhtiyaçlar	DYK Kurslarıyla ilgili bilgilendirme yapılacak, başarıya etkisi anlatılacaktır. Öğrencilere sınav kaygısı ile başa çıkma eğitimi verilecektir. Farklı okul türlerine geziler yapılacaktır. Mesleki rehberlik için uzman kişilerden destek alınacaktır.

TEMA-2	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%60	%70	%75	%77	%80	%85	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 3.1.2 - Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%15	%20	%25	%25	%25	Her dönem sonu	6 Ay
PG 3.1.3 - Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%10	%13	%15	%17	%20	Her dönem sonu	6 Ay
PG 3.1.4 - Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%50	%50	%53	%56	%59	%62	Her dönem sonu	6 Ay
Koordinatör Birim	Şube Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Şube Rehber Öğretmenleri, Spor Kulübü ve Rehberlik servisi								

Riskler	Okulumuzun spor salonu yoktur. Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut durumunun yetersiz kalacağı durumlar olabilir.
Stratejiler	S-1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S-4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S-5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
Maliyet Tahmini	75.000 TL
Tespitler	Öğrenci sorunlarını tespit ederek giderilmesi sağlanacaktır. Ayrı bir ders saati olmadığından kulüp ve toplum hizmetleri yapmak zor olmaktadır. Okul bahçelerine çizim işlemlerinde yerel yönetimlerden destek alınmaktadır. Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklerin mali ve hazırlama zorlukları bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	Velilere sosyal faaliyetlerin öğrencilerin aktif yaşam becerilerine etkileri ile ilgili bilgilendirme yapılacak, başarıya etkisi anlatılacaktır. Lisanslı öğrenci sayısı artırılmaya çalışılacaktır. Tüm öğrencilerin katılabileceği turnuva, yarışma vb etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA-3	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasitesini geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 : Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	4	4	3	2	1	0	Her ay	6 ay
PG 4.1.2 : Bağımlılıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	Öğr. 610 Öğrt. 45	700 48	800 48	900 48	950 48	1000 48	6 ay	Dönem sonu
PG 4.1.3 : Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	Öğr. : 300 Veli : 200 Öğrt: 45	350 350 48	450 450 48	600 600 48	800 800 48	1000 1000 48	6 ay	Dönem sonu
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	Öğr. : 300 Veli : 250 Öğrt: 45	350 350 48	450 450 48	600 600 48	800 800 48	1000 1000 48	6 ay	Dönem sonu
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	Öğr. : 320 Veli : 300 Öğrt: 45	350 350 48	450 450 48	600 600 48	800 800 48	1000 1000 48	6 ay	Dönem sonu
PG 4.1.6 : Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	Öğrt. 45 Öğr. 1010	Öğrt. 48 Öğ. 1020	Öğrt. 48 Ö. 1020	Öğrt. 48 Ö. 1020	Öğrt. 48 Ö. 1020	Öğrt. 48 Ö. 1020	6 ay	Yıl sonu
PG 4.1.7 : Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	4	4	4	5	5	Dönem sonu	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sivil Savunma – Doğal Afetleri Azaltma Kulübü, Yerel Yönetimler, İlçe MEM								
Riskler	Eğitim verecek yetkili görevlilerin bulunamaması, konferans salonunun yetersiz kalması, ses sistemi ve teknolojik sistemlerin yetersizliği nedeniyle bu eğitimler verilemeyebilir.								
Stratejiler	S-1- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S-2- Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için								

	çalışmalar yapılacaktır. S-4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S-5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S-6- Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	58.000 TL
Tespitler	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncellenmesi, ses ve teknolojik sistemlerin kontrolünün yapılması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Etkili ve net duyulur ses sistemi, konferans salonundaki ses ve görüntü sistemlerinin yenilenmesi, kontrol ve ayarlarının yapılması.

TEMA-3	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Hizmetiçi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%15	48	52	52	52	52	52	6 ay	6 ay
PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%5	5	6	7	7	7	7	6 ay	6 ay
PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	40	48	48	48	48	48	6 ay	6 ay
PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%15	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	1	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 5.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%10	4	4	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	12	14	16	16	16	18	6 ay	6 ay
PG 5.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetiçi Eğitim Bölümü, Üniversiteler
Riskler	Müfredat yoğunluğu, eğitim alacak öğretmen ve idarecilerin ders ve iş yoğunluğu, eğitim verecek görevlilerin iş yoğunluğu
Stratejiler	S-1- Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-2- Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S-3- Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S-4- Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-5- Ulusal ve Uluslararası proje yapan öğretmenler desteklenecektir. S-6- Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S-7 Yüksek lisans ve doktora yapılması teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	72.000 TL
Tespitler	e-Twinning ve TÜBİTAK Proje ekiplerinin Ulusal Ajans, TÜBİTAK ve İlçe Milli Eğitim ARGE ve Projeler Bölümüyle ortak çalışması, öğretmen ve idarecilerin eğitim kurumlarıyla bireysel veya toplu iletişimleri gereklidir.
İhtiyaçlar	Konferans salonu, ses sistemleri, bilgisayarların kontrolü, gerekiyorsa yenilenmesi, İnternet ağının kontrolü ve olabilecek sıkıntılar için gerekli önlemlerin alınması.

TEMA-3	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 6	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 6.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	% 100	1	2	3	4	4	5	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe MEM, Yerel Yönetimler (Büyükşehir ve Nilüfer Belediyesi) ve hayırseverler									

Riskler	Maddi imkansızlıklar, yerel yönetimlerden kaynaklanabilecek olumsuzluklar ve hayırseverlerin bulunamaması.
Stratejiler	S-1- Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, BT sınıfı, kütüphane, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	500.000 TL
Tespitler	Okulun kullanılan alanlarının yenilenmesi için gerekli birimler ve hayırseverlerle gerekli görüşmelerin yapılması.
İhtiyaçlar	Fen laboratuvarı, bilgisayar sınıfı ve Teknoloji ve Tasarım sınıflarının donanım ve mobilya eksikliklerinin giderilmesi, kütüphanenin zenginleştirilmesi, sınıfların ses, ısı ve ışık (LED dönüşümü) eksikliklerinin giderilmesi, öğretmenler odasındaki bilgisayar ve yazıcıların yenilenmesi, baskı odasındaki fotokopi makinelerinin tamirinin yapılması veya yenilenmesi, tüm okulun ses sisteminin yenilenmesi.

(DİP NOT: Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oranı bulmalıdır.)

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 18. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Str	45.000,00	52.000,00	60.000,00	66.000,00	72.600,00	295.600,00
Hedef 1.1. 4	15.000	25.000	25.000	36.000	35.000	136.000
Hedef 1.2. 4	30.000	27.000	35.000	30.000	37.600	159.600
Amaç 2	25.000,00	29.000,00	33.000,00	36.300,00	40.000,00	163.300,00
Hedef 2.1. 4	25.000	29.000	33.000	36.300	40.000	163.300
Amaç 3	75.000,00	86.000,00	99.000,00	109.000,00	120.000,00	489.000,00
Hedef 3.1. 5	75.000	86.000	99.000	109.000	120.000	489.000
Amaç 4	58.000,00	67.000,00	77.000,00	84.700,00	93.000,00	379.700,00
Hedef 4.1. 6	58.000	67.000	77.000	84.700	93.000	379.700
Amaç 5	72.000,00	83.000,00	96.000,00	105.600,00	116.200,00	472.800,00
Hedef 5.1. 7	72.000	83.000	96.000	105.600	116.200	472.800
Amaç 6	500.000,00	575.000	661.000,00	727.100,00	799.800,00	3.263.900,00
Hedef 6.1. 1	500.000,00	575.000	661.000	727.100	799.800	3.263.900
Amaç Toplam 31	775.000,00	892.000,00	1.026.000,00	1.128.600,00	1.241.500,00	5.063.100,00
Genel Yönetim Gideri	125.000,00	108.000,00	174.000,00	141.400,00	158.500,00	436.900,00
Toplam Kaynak	900.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	5.500.000,00

TAHMINİ KAYNAKLAR	Mevcut Durum	30%	15%	15%	10%	10%	
		2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	100.000,00	130.000,00	150.500,00	171.000,00	188.000,00	206.000,00	845.500,00
Okul Aile Birlikleri	794.254,00	1.032.530,00	1.187.410,00	1.365.522,00	1.502.074,00	1.652.281,00	6.739.817,00
Kira Gelirleri	500.000,00	645.000,00	741.000,00	852.000,00	934.000,00	1.027.000,00	4.199.000,00
Döner Sermaye	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Dış Kaynak/Projeler	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Erasmus+ Proje	00,00	00,00	50.000,00	57.000,00	63.000,00	70.000,00	240.000,00
TOPLAM	1.397.254,00	1.807.530,00	2.128.910,00	2.445.522,00	2.617.074,00	2.955.281,00	12.024.317,00
Birim Strateji Maliyeti		775.000,00	892.000,00	1.026.000,00	1.128.600,00	1.241.500,00	5.063.100,00
Yıllık Genel Yönetim Gideri		125.000,00	108.000,00	174.000,00	171.400,00	158.500,00	436.900,00
Yıllık Amaç Maliyeti		900.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	5.500.000,00

5.BÖLÜM

İZLEME

VE

DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti **yılda iki kez** yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Tablo 19. EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp

ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

EKLER

Tablolar Listesi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	18
Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	19
Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	21
Tablo 5: Kurumda Çalışan Personel Tablosu	26
Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	27
Tablo 7: Öğretmen Norm Kadro Durumları.....	27
Tablo 8: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	28
Tablo 9: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (2023-2024).....	28
Tablo 10: Okul Çalışanlarının Görevleri	28
Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	30
Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu.....	30
Tablo 13: Kaynak Tablosu	31
Tablo 14: Gelir (Net) - Gider (Tahmini) Tablosu	31
Tablo 15: PESTLE Analiz	40
Tablo 16: GZFT Analizi	42
Tablo 17: Tespit ve İhtiyaçlar.....	45
Tablo 18: Tahmini Maliyet Tablosu	61
Tablo 19: Ek-3 İzleme ve Değerlendirme	64

Şekiller Listesi

Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması.....	10
Şekil 2: Mevzuat Şeması	17
Şekil 3: Teşkilat Şeması.....	25

28/10/2024

Asım ALTUNTAŞ
Okul Müdürü